

11 고용센터에서 훈련장려금을 지급합니다.



Q 훈련장려금은 얼마나, 어떻게 지급되나요?

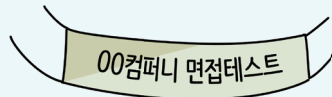
A 실업자 훈련에 참여하는 경우 월 116,000원의 훈련장려금이 지급됩니다.

TIP ●●●

취업성공패키지 프로그램에 참여하는 경우 추가 훈련 수당을 지급받을 수 있으며, 예산 등의 사유로 훈련 장려금 금액이 축소될 수 있습니다.



12 훈련기관의 취업 서비스를 활용하세요!



Q 수료 후 취업을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

A 취업지원 서비스를 제공받을 수 있으며, 고용센터를 통해서도 취업지원 서비스를 받을 수 있습니다.

TIP ●●●

훈련기관 이외에 워크넷(www.work.go.kr), 서울일자리포털(job.seoul.go.kr) 등 정부 및 지방자치단체가 제공하는 취업정보를 활용하여 취업에 성공하시기 바랍니다.

훈련생이 알아야 할 12가지 에티켓

Ver 1.1



에티켓 요점 정리!

1. 훈련과정 선택 전 세부 훈련내용과 시간을 확인하세요!
2. 훈련기관은 훈련생 선발 또는 관리 기준 등을 자율적으로 마련하여 운영할 수 있습니다.
3. 훈련시간에 매너를 지켜주세요!
4. 대리출석 부탁하지도 받지도 마세요!
5. 안전수칙 준수하고, 재해배상 받으세요!
6. 훈련교사를 존중하고, 지원해주세요!
7. 훈련재료를 적정하게 사용해주세요!
8. NCS 평가에 참여해주세요!
9. 훈련수료 후 수료증을 받아주세요!
10. 훈련과정에 대한 수강평을 남겨주세요!
11. 고용센터에서 훈련장려금을 지급합니다.
12. 훈련기관의 취업 서비스를 활용하세요!



직업능력개발 훈련이란?

취업을 원하는 구직자, 직무능력 향상을 원하는 재직자가 필요한 직업 훈련을 받을 수 있도록 국가가 비용의 일부를 지원하는 제도입니다.

훈련생이 직업능력개발 훈련을 수료하기까지



1 훈련기관의 훈련과정 설계(NCS 기반)



3 고용센터의 내일배움카드 발급



2 직업능력심사평가원의 훈련과정 심사



4 훈련기관의 훈련생 선발 및 훈련 실시 신고



5 훈련기관의 훈련과정 운영 및 평가



6 훈련생의 수료 및 취업

행복한 직업훈련을 위한 12가지 에티켓!

1 훈련과정 선택 전 세부 훈련내용과 시간을 확인하세요!



Q 훈련과정에서 배우는 세부 훈련 내용과 훈련시간은 어떻게 확인할 수 있을까요?

A 직업훈련은 NCS(국가직무능력표준)에 기반하여 운영되며, 각 훈련과정에 편성된 NCS 능력단위와 훈련시간은 HRD-Net을 통해 확인할 수 있습니다. 또한 NCS 능력단위에 포함된 세부 훈련내용과 훈련기준은 www.ncs.go.kr을 통해 확인할 수 있습니다.

TIP ●●●

훈련과정의 커리큘럼은 NCS 훈련기준에 따른 것으로서 훈련생의 요청에 따라 변경할 수 있는 사항이 아니므로, 훈련과정을 선택하기 전에 훈련과정에 편성된 세부 교과목과 훈련시간을 반드시 확인해주세요.

• **훈련과정의 세부내용 확인:** www.hrd.go.kr 접속 → 훈련과정 검색 → 훈련과정 클릭(훈련과정 상세보기) → 훈련내용 보기 클릭 후 NCS 능력단위 등 훈련 편성 확인

• **NCS 훈련기준 확인:** www.ncs.go.kr 접속 → NCS 및 학습모듈 검색 클릭 후 훈련기준 확인



2 훈련기관은 훈련생 선발 또는 관리 기준 등을 자율적으로 마련하여 운영할 수 있습니다.



사전 평가를 통해 훈련생을 선발하고 있어요.

신청만 하면 무조건 참여할 수 있는 줄 알았는데...



Q 어떤 훈련과정에 정원보다 많은 훈련생이 지원하게 되면 어떻게 되나요?

A 훈련기관은 훈련생을 선발·관리하기 위하여 자율적인 기준을 마련해 훈련과정을 운영할 수 있습니다. NCS 훈련기준에는 훈련인원에 따른 적정 시설·장비 기준이 마련되어 있으며, 훈련기관은 NCS 훈련기준과 해당 기관이 보유한 훈련 인프라를 함께 고려하여 훈련과정의 정원을 결정합니다.

TIP ●●●

훈련생이 필요로 하는 훈련과정에 참여할 수 있도록 HRD-Net 혹은 훈련기관 홈페이지 등을 통해 훈련과정 개설 정보를 지속적으로 탐색하기 바랍니다.

3 훈련시간에 매너를 지켜주세요!

Q 훈련시간 중 매너 없는 태도에는 어떤 것들이 있나요?

A 훈련시간 중 시끄럽게 떠들기, 훈련 장비·재료를 독점하여 사용하기, 특정 훈련생 왕따 시키기, 다른 훈련생 위협하기, 훈련에 참여하지 않고 인터넷 서핑하기 등이 있습니다.

TIP ●●●

훈련시간에 매너를 지키지 않아 훈련생 간에 갈등이 발생하면 학습 분위기가 저해될 수 있으며, 학습 분위기 저해로 인해 훈련과정에 참여한 많은 훈련생들에게 피해가 돌아갈 수 있습니다. 귀중한 시간을 내어 훈련에 함께 참여하고 있는 훈련생들을 위해 기본적인 훈련 매너를 지켜주세요.



5 안전수칙 준수하고, 재해배상 받으세요!

Q 훈련 중에 재해를 입은 경우 어떻게 해야 하나요?

A 훈련기관은 훈련 중에 재해를 입은 훈련생에 대하여 생명·신체상의 손해를 배상해야 하며, 배상이 가능한 수준의 보험 또는 공제사업에 가입해야 합니다.

TIP ●●●

안전사고는 미연에 방지하는 것이 최선이며, 이를 위해 훈련생은 훈련기관이 마련한 안전수칙을 숙지하고, 안전수칙에 따라 훈련에 참여해야 합니다.



4 대리출석 부탁하지도 받지도 마세요!

Q 대리 출석 체크한 사실이 확인될 경우 어떻게 되나요?

A 대리출석이 확인되는 경우 훈련생의 훈련계좌 정지, 계좌 발급 제한에 더해 지원된 훈련비와 훈련장려금의 2배 이상이 환수될 수 있습니다.

TIP ●●●

훈련생은 출결관리와 관련된 규정을 확인하고 본인이 직접 출결을 체크해야 합니다.



6 훈련교사를 존중하고, 지원해주세요!

Q 훈련교사를 존중하고 지원하기 위해 어떤 노력이 필요한가요?

A 훈련교사의 역할은 훈련의 성과를 좌우하는 가장 중요한 요소 중 하나입니다. 훈련교사들이 사명감을 가지고 훈련을 진행할 수 있도록 훈련교사의 수업 방식을 존중하고, 훈련교사의 지도에 따라 훈련에 적극적으로 참여하여 훈련교사를 지원해주세요.

TIP ●●●

훈련교사와 훈련생 간의 불편한 관계는 훈련의 성과를 크게 저해할 수 있습니다. 훈련교사와 훈련생이 서로의 감정을 배려하고, 불필요한 오후나 마찰을 줄일 수 있도록 서로 경어를 사용하는 것도 좋은 방법 중 하나입니다.



7 훈련재료를 적정하게 사용해주세요!



Q 훈련에서 제공되는 재료에는 정해진 수량이 있나요?

어드바이스

A NCS 훈련기준에는 훈련에 사용되는 재료의 적정 수량이 제시되어 있지 않지만, 훈련기관은 훈련생들이 각 능력단위 훈련기준에 제시된 수행 준거를 실행할 수 있도록 필요한 재료들을 알맞게 제공해야 합니다. 또한 훈련생들도 훈련에 필요한 수량 이상의 재료를 훈련기관에 무리하게 요구해서는 안 됩니다.

TIP ●●●

훈련재료를 개인적인 용도로 사용하거나 무분별하게 사용하게 되면, 훈련기관이 재료를 관리하고 공급하는데 어려움을 겪게 될 수 있으며, 이로 인해 훈련생들이 피해를 입을 수 있으므로 훈련재료를 필요에 따라 알맞게 활용해주시기 바랍니다.



9 훈련수료 후 수료증을 받아가세요!



어드바이스

Q 훈련과정 종료 후 수료증 발급이 가능한가요?

A 수료요건(전체 출석일의 80% 이상 출석)을 충족하는 경우 훈련기관으로부터 수료증을 발급받을 수 있습니다.

TIP ●●●

NCS 기반으로 실시되는 직업훈련과정의 수료증을 발급받아 취업활동 등에 활용 할 수 있습니다.



8 NCS 평가에 참여해주세요!



어드바이스

Q NCS 능력단위 교과목마다 평가를 실시하는 이유는 무엇인가요?

A 훈련생이 NCS 훈련과정을 통해 직무수행에 필요한 능력을 습득하였는지 평가하고, 그 결과를 바탕으로 교수·학습법으로 보완하고, 필요한 보충수업을 제공하는 등 훈련목표를 달성하기 위해 NCS 능력단위 평가를 실시합니다.

TIP ●●●

NCS 능력단위란 특정 직무에서 업무를 성공적으로 수행하기 위하여 요구되는 능력을 교육훈련 및 평가가 가능한 기능단위로 개발한 것을 말하며, 각 능력단위에는 직무능력 습득 여부를 확인하기 위한 평가지침이 포함되어 있습니다.



10 훈련과정에 대한 수강평을 남겨주세요!



어드바이스

Q 수강평을 반드시 입력해야 하나요?

A 마지막 단위기간에 대한 훈련장려금은 HRD-Net 수강평을 입력(훈련 종료 후 30일 이내)하여야 지급됩니다. 또한 훈련참여 중 외부에 공개되지 않는 수강평을 남기고 싶을 경우에는 블라인드 수강평을 작성할 수 있습니다.

TIP ●●●

• 훈련종료 후 수강평 입력: HRD-Net 홈페이지 로그인 ⇨ 수강평 등록 접속 후 입력
• 블라인드 수강평 입력: HRD-Net 홈페이지 로그인 ⇨ MY서비스 ⇨ 직업훈련이력 ⇨ 블라인드 수강평 접속 후 입력

