



효율적 자원관리로 업무성과 높인다

4차 산업혁명이 도래한 현대사회에서는 지식, 기술, 정보 등의 변화가 급격하게 일어나고, 이에 따라 직업의 변화 즉, 직종의 다각적인 분화, 새로운 직종의 생성 및 기존 직종의 소멸 등의 변화가 급격하게 일어나며, 이로 인해 산업구조 조정과 노동시장의 변화가 활발하게 일어난다. 이 같은 상황에서 국가 및 기업 경쟁력을 제고하기 위해서는 환경 변화에 적절하게 적응할 수 있는 능력을 갖춘 인재가 필요하다. 기본적으로 기초적인 능력을 지니고 있어 어떠한 상황에서도 적절하게 적응할 수 있는 유연성을 지닌 인재가 요구되는 것이다. 따라서 채용시장에서 원하는 인재가 되기 위해 필요한 직업기초능력에 대해 알아본다.

● 연재순서

1. 왜 미래사회는 직업기초능력(Softskills)이 필요한가?
2. 외국에서 직업기초능력은 어떻게 활용될까?
3. 의사소통능력은 무엇인가?
4. 수리능력은 무엇인가?
5. 문제해결능력은 무엇인가?
6. 자기개발능력은 무엇인가?
7. **자원관리능력은 무엇인가?**
8. 대인관계능력은 무엇인가?
9. 정보능력은 무엇인가?
10. 기술능력은 무엇인가?
11. 조직이해능력은 무엇인가?
12. 직업윤리는 무엇인가?
13. 직업기초능력의 최신화방안은?

* 연재 순서 및 세부 주제는 변경될 수 있습니다.

기업 환경이 격변하는 시대적 상황에서 계획대로 업무를 수행하고 업무성과를 높이기 위해 각종 자원(시간, 돈, 물건, 사람)을 효율적으로 관리해야 하는 과제를 안고 있다. 또한 같은

자원을 투입하여 경쟁우위를 확보하기 위해서는 각종 자원이 더없이 중요한 자본이자 기술이며, 필요한 자원에 대한 활용계획을 수립하여 확보하고 적절하게 활용하는 자원관리능력을 향상시켜야 한다.

자원관리 능력이란 무엇인가?

자원관리능력은 시간, 돈, 물건, 사람 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고,

사용할 수 있는 자원을 최대한 확보하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지에 대한 계획을 수립하고, 계획에 따라 업무 수행에 할당하는 능력이다. 개인이나 조직의 업무 성과를 높이기 위해서는 자원을 적절하게 관리할 수 있는 능력이 필수적이다.

자원은 유한하며, 인간의 욕망은 무한하다.

자원관리란 목표달성을 위해 한정된 자원을 효율적으로 사용하는 선택의 과정이며, 최소의 비용이나 희생으로 최대의 효과를 거둘 것을 목표로 한다. 효율적 자원관리란 조직, 기업, 국가에 경쟁우위를 가져다 줄 뿐만 아니라 한 개인의 자기실현과 삶의 질 향상에 영향을 준다는 점에서 매우 중요하다.

‘성공하는 사람들의 7가지 습관’의 저자로 유명한 스티븐 코비(Stephen R. Covey)는 사람들이 가지고 있는 기본적인 자산을 물질적 자산, 재정적 자산, 인적 자산으로 나눴다. 이는 자원을 물질자원과 돈, 인적자원으로 구분하고 있는 것이다. 하지만 오늘날은 1분 1초를 다투는 무한 경쟁 시대라는 점에서 시간 역시 중요한 자원이라고 할 수 있다. 따라서 자원은 기업 활동을 위해 사용되는 기업 내의 모든 시간, 예산, 물질□인적자원을 의미한다. 과거에는 제품 생산에 이용되는 원료로서의 천연자원이 가장 중요한 자원으로 인식되었으나, 최근 무한 경쟁의 시대에서는 시간이나 예산이 중요한 자원의 하나로 인식되고 있다. 또한, 역량 있는 인적자원을 보유하고 있는 여부가 기업의 경쟁력을 가늠하는 지표가 되고 있다.

이러한 유형의 자원들이 갖고 있는 공통점은 바로 유한성이다. 한 사람이나 조직에게 주어진 시간은 제한적이기에, 정해진 시간을 어떻게 활용하느냐가 매우 중요하다. 돈과 물질자원(석탄, 석유, 시설 등) 역시 제한적일 수밖에 없으며, 개인 또는 조직적으로 제한된 사람들을 활용할 수밖에 없는 인적자원도 마찬가지다. 이러한 자원의 유한성 때문에 자원을 효과적으로 확보, 유지, 활용하는 자원관리가 매우 중요하다고 할 수 있다.

시간관리 능력이란 무엇인가?

시간관리능력은 시간자원이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 시간자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 할당하는 능력이다. 오늘날 우리는 무한경쟁 시대에 살고 있으며, 이는 누가 더 빨리 일을 해낼 수 있는지, 한정된 시간에 얼마나 많은 일을 할 수 있는지가 중요하게 여겨지고 있으므로 시간관리능력 향상은 필수적이다.

우리는 하루가 24시간이며, 한 주가 168시간이라는 것을 알고 있다. 시간은 아무런 경고 없

자원은 유한하며, 인간의 욕망은 무한하다. 자원관리는 목표달성을 위해 한정된 자원을 효율적으로 사용하는 선택의 과정이며, 최소의 비용이나 희생으로 최대의 효과를 거둘 것을 목표로 한다. 효율적 자원관리는 조직, 기업, 국가에 경쟁우위를 가져다 줄 뿐만 아니라 한 개인의 자기실현과 삶의 질 향상에 영향을 준다는 점에서 매우 중요하다.

이 흘러가는 것처럼 보이기도 하고, 실제로 주어진 시간보다 훨씬 짧은 것처럼 느껴지기도 한다. 이처럼 우리에게 늘 부족하기만 해 보이는 시간은 몇 가지 특성을 가지고 있다.

첫째, 시간은 매일 주어지는 기적이다. 우리에게 매일 24시간이라는 황금과 같은 선물이 주어진다. 미리 그것을 사용할 수는 없다. 그러나 다음 시간, 내주, 내달, 내년은 당신을 위해 반드시 기다리고 있으며 끊임없이 주어진다.

둘째, 시간은 똑같은 속도로 흐른다. 어떤 때는 시간이 빠르게 가는 것같이 느껴지고, 어떤 때는 느리게 가는 것같이 느껴지지만, 사실 시간은 일정한 속도로 진행되는 것이다.

셋째, 시간의 흐름은 멈추게 할 수 없다. 이런 면에서 시간은 무지막지한 힘을 가지고 있다. 시

간은 전혀 융통성이 없는 것이다.

넷째, 시간은 빌리거나 저축할 수 없다. 자기의 시간만을 가지고 있을 뿐이며, 그때그때 주어지는 시간을 써야만 한다. 당신의 시간통장에 매일 24시간이 온라인으로 입금된다. 그러나 신기하게도 0시만 되면 다 회수해 버린다. 이런 기막힐 일이 어디 있는가.

다섯째, 시간은 어떻게 사용하느냐에 따라 가치가 달라진다. 모든 자원이 그렇듯이 시간이란 자원도 잘 사용하면 무한한 이익을, 잘못 사용하면 엄청난 손해를 가져다준다.

여섯째, 시간은 시절에 따라 밀도도 다르고 가치도 다르다. 인생에도 황금기가 있으며, 하루에도 황금시간대가 있다.

예산관리 능력이란 무엇인가? 예산관리능력은 이용 가능한 예산을 확인하고, 어떻게 사용할 것인지를 계획하고 사용하는 능력으로서 매우 중요한 능력이다. 한정된 예산을 적절히 사용하여 최대한의 성과를 낼 수 있느냐가 중요하게 여겨지는 만큼 예산관리능력은 모든 이에게 필수적이다.

예산의 사전적 의미는 '필요한 비용을 미리 헤아려 계산함. 또는 그 비용'이라고 정의되어 있다. 넓은 범위에서 민간기업·공공단체 및 기타 조직체는 물론이고 개인의 수입·지출에 관한 것도 포함된다.

개인이나 기업이 하는 활동에는 예산이 필요하기 마련이다. 한 개인이나 기업이 활용할



수 있는 예산은 대부분 한정되어 있기 때문에 정해진 예산을 얼마나 효율적으로 사용하느냐는 중요한 문제이다. 예산관리능력은 이용 가능한 예산을 확인하고, 어떻게 사용할 것인지 계획하여 그 계획대로 사용하는 능력을 의미하며, 최소의 비용으로 최대의 효과를 얻기 위해 요구되는 능력이다.

물적자원 관리능력이란 무엇인가? 물적자원관리능력은 필요한 물적자원을 확인하고, 활용하는 능력이다. 산업의 고도화와 함께 매우 다양한 물적자원들이 활용되고 있으며, 필요한 시기와 장소에 물적자원을 활용하는 것이 매우 중요해졌다.

인간의 활동에는 많은 물적자원이 수반되기 마련이다. 물적자원은 크게 자연자원과 인공자원으로 나눌 수 있다. 자연자원은 자연 상태에 있는 그대로의 자원을 말하는 것으로 석유, 석탄, 나무 등이고, 인공자원은 사람들이 인위적으로 가공하여 만든 물적자원으로 의식주에 필요한 물건 및 장비 등을 의미한다.

물적자원을 효과적으로 관리하기 위해서는 반복 작업을 피하고 활용의 편리성을 확보하기 위한 사용 물품과 보관 물품의 구분, 물품관리에 대한 동일성 및 유사성의 원칙에 따라 이루어

지는 '동일 및 유사 물품의 분류', 물품의 형상과 소재를 고려하여 안전한 보관 장소를 선정하기 위한 '보관 장소 선정의 단계'를 거쳐야 한다.

인적자원 관리능력이란 무엇인가? 인적자원관리능력은 자신 주변에 있는 사람들을 인적자원으로 보고, 그 인적자원의 품성, 능력, 지식을 파악하고 관리하며 활용하는 능력이다. 현재 인적자원의 중요성이 강조되면서 훌륭한 인적자원을 보유하는 것이 경쟁력을 가지는 것이 되었다.

유명하고 성공한 사람들은 주위에 꼭 훌륭한 사람이 있는 것을 볼 수 있다. 아무리 자신의 능력이 뛰어나다 하여도 혼자만의 힘은 끝 한계에 부딪히기 마련이다.

따라서 좋은 사람들과 관계를 많이 가지는 것이 매우 중요하다. 효과적으로 인적자원을 관리하기 위한 방법으로는 명함관리와 인맥관리카드가 있는데, 최근에는 기존의 소셜네트워크 서비스(SNS: Social Network Service)와 더불어 인맥 구축과 채용에 도움이 되는 비즈니스 특화 인맥관리서비스(BNS: Business social Network Service)로 관심이 증대되고 있다. QM

김진실 국가직무능력표준원장 kimjinsil1510@gmail.com